

家庭調査票の記入のしかた

下野市立石橋北小学校

(1) 家庭状況

- ①「氏名」は戸籍上の正式な文字でご記入ください。また、ふりがなもつけてください。
＜例＞「渡辺」か「渡邊」か「渡邊」等はっきりと。
- ②「PTA支部名」については、上古山支部の場合は、農区までご記入ください。
＜例＞上古山1、上古山2、上古山3、上原、若林南、若林北
- ③「保育歴」については、証書等を参考にして、幼稚園名（又は、保育所名）、在園年数（在所年数）、期間を正確にご記入ください。
- ④勤務先については、さしつかえなければご記入ください。児童・生徒の場合は学年等をご記入ください。＜例＞〇〇会社、自営業（〇〇商店等）、農業、なし（自宅）等

(2) 緊急時の連絡先

学校における突然の疾病やその他の災害に対し、適切な連絡・処置をするためにお願いするものです。

- ①緊急連絡時の優先順序を必ずご記入ください。→ **No 1** **No 2** **No 3**
- ②連絡（勤務）先に連絡の場合は、名称・電話番号（内線）をご記入ください。
- ③携帯への連絡を希望しない場合は、記入する必要はありません。
- ④「その他」については、身近にいる親戚や親しい隣人等をご記入ください。
- ⑤連絡がとれないと困りますので、必ず3か所ご記入ください。

(3) 学校連絡メールを受信するメールアドレス

児童1名に対してメールアドレスを2件まで登録できます。登録方法については、4月にご案内いたします。緊急連絡に利用する場合がありますので、パソコンではなく携帯メールが便利です。手書きの場合は、「0（ゼロ）」と「o（オー）」、「1（いち）」と「l（エル）」、「-（ハイフン）」と「_（アンダーバー）」など、数字とローマ字、大文字と小文字をはっきりと区別できるようわかりやすく記入してください。

(4) 保健関係

「お子さんの健康状態・既往症等」には、通院中の病気、アレルギー体質の有無（特に、給食における食事制限の有無及び品名）、かかりやすい病気、健康について配慮してほしいこと等ご記入ください。
（例）健康である、～が弱い、等

(5) 学校ホームページに関する同意書

「石橋北小学校ホームページのご案内とお願い」をよくお読みになってご記入ください。同意いただけない場合は、理由をご記入いただければありがたいです。

(6) その他参考となる諸事項

「欠席をする場合、連絡をしてもらおう児童氏名」

欠席理由を書いた連絡帳を担任まで届けてもらうために、できる限り近所のお子さんをお選びください。（本校在学の兄弟姉妹でも結構です。）

「下校後の状況」

仕事の関係で、下校後に面倒をみていただくところ等をご記入ください。

「通学路略図」

家庭訪問等で使用します。学校から自宅までの道順をできるだけ詳しくご記入ください。

※その他

2・4・6年生は、昨年度のものを使用し、新しく作成しません。児童を通して昨年度のものを家庭に戻しますので、記入内容を確認し、再び担任に提出してください。なお、訂正箇所は、朱書きしてください。年度の途中で住所・電話番号・連絡先名称等の変更がありましたら、至急学級担任までご連絡ください。パソコンでの入力をご希望の方は、石橋北小のホームページ上で文書様式データをダウンロードできるようになっておりますので、ご利用ください。