

家庭調査票

表面

(1) 家庭状況

令和 年 4月 1日 現在

児 童	ふりがな			性別	男・女	平成 令和	年	月	日生
	氏名			自宅の電話		()			
童	現住所	下野市			PTA支部名				
	保育歴 (○で囲む)	市・町			幼稚園・保育園		年間		
		(平成・令和 年 月 日から 平成・令和 年 月 日まで 在園・保育)							
保 護 者	ふりがな								
	氏名								
	現住所	下野市							
家 族	児童との関係	氏名(ふりがな)	年齢	勤務先等					

(2) 緊急時の連絡先

No.	自 宅	※電話は上記に同じ		通常自宅にいる方					
No.	氏 名			児童との関係	携帯電話				
	勤務先名称			電話	(内線)				
No.	氏 名			児童との関係	携帯電話				
	勤務先名称			電話	(内線)				

※左側のNo.の欄に、緊急連絡時の優先順序(1、2、3)を記入してください。携帯の場合は無理に記入する必要はありませんが、必ず連絡が取れるように記入してください。

(3) 学校連絡メールを受信するメールアドレス

1		児童との関係
2		児童との関係

※児童1名に対してメールアドレスを2件まで登録できます。登録方法については、4月にご案内いたします。緊急連絡に利用する場合もありますので、パソコンではなく携帯メールが便利です。手書きの場合は、「0(ゼロ)」と「o(オー)」、「1(いち)」と「l(エル)」、「-(ハイフン)」と「_(アンダーバー)」など、数字とローマ字、大文字と小文字をはっきりと区別できるようわかりやすく記入して下さい。

